

T.C.
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
ALİKAHYA FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT	
Adres:	Alikahya Fatih Mahallesi, Sakıp Sabancı Bulvarı, Fenerli Sokak No:1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/pRZyBJbxZdF2 QXCV+84 İzmit, Kocaeli
Telefon Numarası:	(0262) 319 25 52		
e- Posta Adresi:	703267@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	alikaahyafatihoo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	703267	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hissedilen bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Orhan YALÇIN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6 Paydaş Analizi.....	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	22
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3 Teknolojik Düzey	27
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	28
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	29
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	32
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	33
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1 Misyon.....	36
3.2 Vizyon	36
3.3 Temel Değerler.....	37
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	38
4. MALİYETLENDİRME	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
EKLER:	49

TABLÖLER LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu	13
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	15
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu.....	18
Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuçları.....	19
Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları.....	20
Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları	21
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 10. Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı.....	24
Tablo 11. Çalışan toplam personel sayısı	24
Tablo 12. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı	24
Tablo 13. 2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı Çalışana Verilen Ödül Ve Ceza Sayısı.....	24
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	25
Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	25
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	25
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	25
Tablo 18.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	26
Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	27
Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu	27
Tablo 21. Kaynak Tablosu	28
Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu.....	28
Tablo 23. Sınıf Öğrenci Sayıları	29
Tablo 24. Okul/Kurumun Akademik Başarısı	29
Tablo 25. 2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı Bursluluk ve LGS Kazananlar.....	29
Tablo 26. Kültürel Faaliyetler	30
Tablo 27. Spor Kulübü Faaliyetleri	30
Tablo 28. Öğrenci Devam – Devamsızlık Durumu	30
Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu.....	32
Tablo 30. GZFT Listesi	33
Tablo 31. GZFT Listesi	33
Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	39
Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	40
Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	41
Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	42
Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	43
Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	44
Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu	46

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Orhan YALÇIN	Okul Müdürü	Elif Derya DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Elif Derya DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Şirin Çelik ÖZTÜRK	İngilizce Öğretmeni
Aslıhan ÖÇBE	Rehber Öğretmen	Dinçer ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni
Dinçer ÖZDEMİR	Öğretmen	Makbule OKUR	İngilizce Öğretmeni
Melek KURAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşıl YAMAN	Matematik Öğretmeni
Songül KELEŞ	Veli	Nil ESEN	Türkçe Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kocaeli İli, İzmit İlçesi Alikahya Fatih Mahallesi'nde bulunmaktadır. Okulumuz merkez ilçe olan İzmit çarşı merkezine (Belsa) mesafe olarak 7,2 km ve süre olarak 18 dakika uzaklıktadır. Alikahya Fatih Mahallesi'nin doğusunda Alikahya Merkez ve Alikahya Atatürk mahalleleri, batısında Yahya Kaptan Mahallesi, güneyinde Kartepe İlçesi, kuzeyinde Akarca, Fevzi Çakmak, Alikahya Cumhuriyet mahalleleri bulunmaktadır.

1970'li yıllara kadar Alikahya çiftlik konumunda bulunuyordu ve yaklaşık 30-40 haneden oluşuyordu. 1970'li yılların başından itibaren özellikle Ordu-Gölköy'den büyük bir göç almaya başlayan Alikahya Solaklar Köyü'nden ayrılıp Alikahya Köyü konumuna geldi. Kısa sürede büyüyen gelişen Alikahya 1987 yılında belde haline gelmiştir. 17 Ağustos 1999 depreminden sonra Yuvam Akarca konutlarına hızla yerleşim başlayınca belde nüfusu 30 000'i aşmıştır. Alikahya Beldesi günümüzde Kocaeli merkez ilçelerinden İzmit'e bağlı 6 ayrı mahalleye (Alikahya Fatih, Alikahya Merkez, Alikahya Atatürk, Alikahya Cumhuriyet, Akarca ve Fevzi Çakmak mahalleleri) ayrılmıştır.

Alikahya'da 4 ilkokulu, 2 Ortaokul, 1 İmam Hatip Ortaokulu, 2 Anadolu Meslek ve Teknik Lise bulunmaktadır. Halkın eğitim düzeyi ilköğretim ve lise seviyesindedir, okuma-yazma bilmeyen veliler de vardır. Özellikle Yuvam Akarca'da eğitim-öğretim düzeyi yüksektir. Son yıllarda Alikahya bölgesinde üniversiteyi kazanan gençlerin sayısı artmaktadır.

Okulumuz 1988 -1989 Eğitim – Öğretim yılında Alikahya İlkokulundan ayrılarak 5 sınıf 66 mevcudu ile 3 derslikli, köy muhtarlığına ait, geçici bir binada hizmete girmiştir. Daha sonra Millî Eğitim Bakanlığı'nın 12.09.1994 tarihinde yapmış olduğu 12 derslikli binaya taşınarak eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz 20.11.2002 tarihinde yapılan ve bünyesinde 32 derslik, kütüphane, fen laboratuvarı, bilişim laboratuvarı, toplantı/konferans salonu, tasarım beceri atölyeleri vb. olarak kullanılabilecek bölümlerden oluşan yeni binaya taşınmıştır. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 5 Fen Bilimleri, 3 Sosyal Bilgiler, 7 Türkçe, 7 Matematik, 5 İngilizce, 2 Beden Eğitimi, 2 Müzik, 2 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, 1 Teknoloji Tasarım, 1 Bilişim, 2 Rehberlik ,2 Okul Öncesi ve 1 Özel Eğitim olmak üzere 43 öğretmen, 2 hizmetli, 2 geçici İşkur görevlisi bulunmaktadır. Okulumuzda 239 'u kız, 318'i erkek olmak üzere toplam 557 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yıllarını kapsayan ve uygulanmakta olan stratejik planda amaçlanan hedeflere; farklı program uygulayan okulların bir arada olmasından, çevrenin okula olumsuz bakış açısına sahip olmasından, istikrarlı bir okul yönetiminin olmamasından ve covid-19 pandemi döneminin yaşanmasından dolayı istenilen düzeyde ulaşamamıştır. Bu bağlamda 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda öncelikli amaç okula karşı oluşan olumsuz imajın değişmesi için gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planda hedeflenen sonuçlara ulaşamaması;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenmiş fakat yaşanan covid-19 süreci olumsuz etkilemiştir.
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflere yeni planda yer verilmesine karar verilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı bulunan tüm kamu ve özel kurumlar beş yıllık süreci kapsayan stratejik planını hazırlamakla yükümlüdür.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi
“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9. maddesi

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Alikahya Fatih Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları analizi; tüm hizmet birimlerinin yürütmekte oldukları faaliyetlerin saptanmasına dönük mevzuat analizinden elde edilen çıktılar, “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” ile “Standart Dosya Planı”ndan yararlanılarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün hizmetleri; eğitim ve öğretim, rehberlik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal, insan kaynakları, okul aile birliği, öğrencilere yönelik, ölçme değerlendirme, öğrenme ortamlarına yönelik ve ders dışı olmak üzere on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri • Kayıt-nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	• Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	• Öğrencilerin sosyalleşmesi • Öğretmenlerin sosyalleşmesi • Velilerin sosyalleşmesi
Sportif faaliyetler	• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen sportif faaliyetlere katılıma ve başarı elde edilmesi. • Okul genelinde çeşitli sportif faaliyetlerin düzenlenmesi. • Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda en az bir sportif faaliyet alışkanlığını kazanmalarının sağlanması.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlere etkin katılımın sağlanması. • Öğrencilerde müze bilincinin oluşmasının sağlanması. • Tarihi ve kültürel varlıkların öneminin aşılması.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. • Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri destekleyen hizmet içi eğitimlere katılımın sağlanması.
Okul aile birliği faaliyetleri	• Öğrencilere yönelik çeşitli sosyal faaliyetlerin

	düzenlenmesi. • Ekonomik yönden ihtiyaç duyan öğrencilerin desteklenmesi. • Okul-veli iş birliğinde etkin role sahip olunması.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	• Öğrencilerin eğitim öğretime devamların sağlanması. • Eğitim öğretim faaliyetlerinden etkin yararlanmalarının sağlanması.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	• Bir üst eğitime hazırlanması. • Öğretim programlarının hedef kazanımlarının edinmesi ve bir üst sınıfa geçmek için yeteri başarıyı göstermesi.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Okul ve çevresinin düzenlenmesi. • Sınıfların ve diğer öğrenme ortamlarının düzenlenmesi. • Öğrenmeyi olumsuz etkileyen durumların ortadan kaldırılması.
Ders dışı faaliyetler	• Sosyal etkinliklerin düzenlenmesi. • Örtük öğrenmenin sağlanması.

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı	✓		5
Valilik	✓		5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓		5
Kaymakamlık	✓		5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓		5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler		✓	4
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar		✓	4
Kocaeli Üniversitesi		✓	3
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		✓	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	4
Muhtarlık		✓	4
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%34	%48	%8	%9	%1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%18	%42	%26	%10	%3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%40	%35	%15	%6	%3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%18	%31	%19	%8	%22
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%23	%41	%14	%7	%14
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%17	%29	%21	%12	%21
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%35	%33	%22	%8	%2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%34	%48	%11	%3	%3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%30	%44	%8	%7	%12
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%11	%24	%17	%10	%39
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%21	%31	%14	%15	%19
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%15	%26	%28	%14	%17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%20	%29	%21	%18	%17

Öğrencilerle yapılan anket sonuçlarına göre; öğrencilerin, öğretmenlerine ve okul müdürüne ihtiyaç duyduklarında rahatça ulaşabildikleri, rehberlik servisinden yeteri kadar yararlanabildikleri ve kendilerini güvende hissettikleri, derslerde çeşitli yöntemlerin ve konuya uygun araç gereçlerin kullanıldığı, teneffüslerin yeterli sürede olduğu ve okulda çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlediği sonucuna varılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%10	%36	%10	%26	%15
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%36	%47	%2	%10	%2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%15	%42	%21	%7	%13
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%28	%31	%13	%10	%15
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%15	%39	%23	%10	%10
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%13	%23	%21	%31	%13
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%13	%28	%15	%23	%18
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%18	%44	%13	%7	%15
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%13	%44	%15	%23	%2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%18	%47	%7	%15	%13
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%13	%57	%7	%13	%7
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%15	%44	%5	%15	%18
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%39	%55	%2	%2	%0

Öğretmenlerle yapılan anket sonuçlarına göre; öğretmenlerin okulda alınan kararlarda söz sahibi olabildikleri, gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin zamanında yapıldığı, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördükleri ve herkese adil davranıldığı, kendi kullanımlarına ait yeteri kadar alanlarının olduğu, öğretmenlerin gelişmeye ve öğrenmeye açık sürekli kendilerini yenileyen ve geliştiren bir yapıda oldukları sonucuna varılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%32	%47	%7	%8	%5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%41	%45	%2	%7	%2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%39	%41	%9	%5	%6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%24	%36	%18	%9	%11
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%31	%41	%16	%9	%3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%31	%35	%14	%8	%10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%24	%51	%12	%8	%4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%36	%42	%8	%8	%4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%41	%36	%10	%10	%2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%10	%30	%27	%17	%16
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%11	%31	%20	%18	%19
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%12	%38	%20	%16	%14
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%14	%36	%20	%15	%15

Velilerle yapılan anket sonuçlarına göre; velilerin ihtiyaç duydukları zamanlarda okul çalışanlarına kolayca ulaşabildikleri, kendilerini ilgilendiren duyuru ve bilgilendirmelerin zamanında yapıldığı, gerekli olduğu zaman okul rehberlik servisi ile görüşebildikleri, görüş öneri istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığı, okulda çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği, okulda sürekli kendini geliştiren yenileyen çeşitli yöntem ve teknikleri kullanan öğretmenlerin olduğu sonucuna varılmıştır.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapan. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yöneten ve okulun günlük işleyişini denetleyen. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirleyen ve bu hedeflerin başarılması için çalışan.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapan.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak eğitim öğretim görevini bizzat yapan.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğinden sorumlu olan ve okulu eğitim öğretime hazır hale getiren.

Tablo 10. Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı

Branş	Norm	Norm Kadro Sayısı
Özel eğitim	4	1
Matematik	7	7
Müzik	2	2
Fen Bilimleri	5	5
Bilişim Teknolojileri	1	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2
Sosyal Bilgiler	3	3
Okul Öncesi	2	2
İngilizce	5	5
Beden Eğitimi	2	2
Teknoloji Tasarım	1	1
Rehberlik	2	2
Türkçe	7	7
Görsel Sanatlar	2	1

Tablo 11. Çalışan toplam personel sayısı

Personel	Sayı
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	41
Sürekli İşçi	2
İşkur	0
Toplam	46

Tablo 12. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı	
	2023	2024	2023	2024
TOPLAM	-	1	-	1

Tablo 13. 2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı Çalışana Verilen Ödül ve Ceza Sayısı

Ödül Alan Personel Sayısı	Ceza Alan Personel sayısı	Toplam
1	1	2

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	Özel Eğ.	1		5	1
7-10 Yıl	Mat.-Müz.-Bil.	2	1	10-8-9	3
11-15 Yıl	Din-İng.-Mat.- Mat.-Müz.-Sos.- Okul Öncesi.-Tek Tas.-Reh.-Fen.- Fen.-Fen.	9	3	11-14-13-13-15- 15-14-14-11-15- 14-12.	12
16-19	İng.-İng.-İng.-İng.- Mat.-Mat.-Türk.- Beden.-Okul Öncesi.-Görsel- Reh.-Din.	10	2	19-18-18-19-18- 16-18-16-16-17- 19-19.	12
20 ve üzeri	Mat.-Mat.-Türk.- Türk.-Türk.-Türk.- Türk.-Türk.- Beden.-Sos.-Sos.- Fen.-Fen.-	9	4	22-21-37-23-24- 26-20-20-24-28- 20-20-30	13

Ortalama okulda çalışma yılı 9'dur. Öğretmenlerin eğitim düzeyi lisans ve yüksek lisanstır.

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Sürekli İşçi	2	0	İlkokul/Lise	12/5	2
2	İşkur	0	1	Yok	1	1

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	358	35	136	6	10	7

Tablo 18.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)	45-49	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	23	BT Sınıfı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi	X
Okul Oturum Alanı (m2)	7100	Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5636		
Okul Kapalı Alan (m2)	1562		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	5000		
Kantin (m2)	65		
Tuvalet Sayısı	5		
Diğer (.....)			

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	34	1
Fen Laboratuvarı	1	1
Kütüphane	1	0

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	-
Ekipman Odası	✓		1	-
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	✓		2	-
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	✓		1	-
Spor Salonu		X		2

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	55.858,40	80.208,40	125.000,00	200.000,00	275.000,00	350.000,00
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	55858,40	80208,40	125.000	200.000	275.000	350.000

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14.539,12		0,00		55.858,40	15.000,75
Küçük Onarım		11.300,00				
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1.158,00				2.368,00
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		12.458,00		0,00		17.368,75

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 23. Sınıf Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	6	8	14	7-B	13	15	28
Anasınıfı B	6	9	15	7-C	12	16	28
5-A İNG	11	9	20	7-D	9	8	17
5-B İNG	11	9	20	7-E	8	10	18
5-C	10	14	24	7-A (Haf. Z.)	1	2	3
5-E	12	14	26	8-A	9	13	22
5-F	10	14	24	8-B	12	12	24
6-A	10	16	26	8-C	11	11	22
6-B	9	18	27	8-D	9	12	21
6-C	9	18	27	8-E	11	10	21
6-D	9	15	24	8-F	12	10	22
6-E	6	19	25	8-A (Haf. Z.)		3	3
7-A	10	16	26				

Tablo 24. Okul/Kurumun Akademik Başarısı

Doğrudan geçen öğrenci sayısı	ŞÖK ile geçen öğrenci sayısı	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı
254	301	7

Tablo 25. 2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı Bursluluk ve LGS Kazananlar

Bursluluk Kazanan Öğrenci Sayısı	LGS Kazanan Öğrenci Sayısı
6	-

Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler:

Okulumuzda 2023- 2024 eğitim öğretim yılında sene başında gerçekleştirilen kurul toplantısında gerekli öğretmen görevlendirmeleri yapılmıştır. Bu görevlendirmeler dahilinde belirli gün ve haftalar, anma günleri, bayram etkinlikleri yönetmeliğe uygun olarak düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 2 kez kermes düzenlendi. Kermeslerde her branştan bir öğretmen, her sınıftan iki veli görev almıştır. Katılım oranı oldukça yüksektir.

Tablo 26. Kültürel Faaliyetler

	Düzenlenen Gezi/Sergi	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Gezi	4	196	10	-
Sergi	1 (Okul içi)	150	1	-

Tablo 27. Spor Kulübü Faaliyetleri

Spor Dalı	Katılan Öğrenci Sayısı
Bocce	7
Tırmanış	8
Judo	2

Tablo 28. Öğrenci Devam – Devamsızlık Durumu

2023-2024 Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
7	1

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar:

Engelli rampası ve asansör okulumuzda mevcuttur. Engelli iki öğrencimiz evde eğitim almaktadır.

Okul/kuruma ulaşım,

Okulumuz merkezi bir okul statüsünde yer aldığından dolayı ulaşım minibüs, otobüs ve özel araç ile yapılabilir. Ayrıca taşınabilir öğrenciler ve özel eğitim öğrencileri için servis bulunmaktadır.

Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulumuz kalorifer sistemi (doğalgaz) ile ısınmaktadır. Kalorifer görevlisinin belgesi bulunmaktadır.

Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma alışmaları eğitim đretim yılı içerisinde yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Okul/kurumun iř birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar

Okulumuzda İl Sağlık Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personel tarafından đrenci ve velilere Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele konferansları verilmiştir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 30. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması	Sınıflarda ortalamanın üzerinde kaynaştırma öğrencisinin bulunması
Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması	Yardımcı personel yetersizliği
Veli okul iş birliğinin bulunması,	Velilerin eğitim-öğretime karşı yeterli ilgiyi göstermemesi
Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.	Spor salonunun olmaması, otoban kenarında olması
Okul fiziki yapısının yeterli ve geliştirilmeye açık olması	Fen laboratuvarında yeterli araç gerecin olmaması
MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması.	Okulun gelirinin az olması
İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek konferans salonunun yetersiz olması
Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması	Veli toplantılarına katılımın az olması.

Tablo 31. GZFT Listesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması	Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı
İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması	Velilerin yeterli bilinçte olmaması, sosyal faaliyetlere katılımın az olması.
Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması	İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı.
Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabilir olması.	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Okulumuz etrafında ağaçlandırma faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi	Göç alan bir bölgede bulunması, okulumuzun otoban kenarında olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; okulumuzun tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması, öğrencilere ve velilere yönelik düzenlenen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin talepleri karşılamaması, mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerine olan talebin tam anlamıyla karşılanamaması sorun alanı olarak tespit edilmiştir.

Tespiti yapılan sorun alanlarının iyileştirilmesi için;

- Eğitim çalışanlarına yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin artırılması,
- Tüm iletişim kanallarının açık hale getirilmesi,
- Öğretmenler arası iletişim ve iş birliğin etkin hale getirilmesi,
- Okulu tanıtıcı çalışmaların doğru, sade ve hızlı biçimde yapılması,
- Velilerin okulda yapılan çalışmalar etkin katılımını sağlayacak çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen; meraklı, yaratıcı, sürekli öğrenen, kılavuzluk yapan, kendini sürekli öz değerlendiren, 21. yy bilgi ve becerilerinden haberdar, teknolojiyi araç olarak kullanmayı bilen, global vatandaşlık kavramını hisseden, öğrencileri kendi başına öğrenmeye yönelten, öğrenen kuşakları iyi tanıyan ve analiz eden, işbirlikçi çalışmayı önemseyen ve geleceğe dokunmanın yolunun düşünce gücü özgür, hayal gücü geniş, değerler kavramını içine sindirmiş bireylerden geçtiğinin farkında olan, bilgiyi paylaşmayı seven çağdaş bir eğitim kuru olmak.

3.2 Vizyon

Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş ahlaklı bireyler yetiştiren ve ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.

Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimseriz.

Okuldaki tüm personel ve yöneticiler arasındaki iletişim açıklığına inanırız.

Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim -öğretim ortamı yaratırız.

Sevgi, saygı ve hoşgörölüye dayalı kaliteli, öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaparız.

Veli desteğine önem verırız.

Sosyal etkinlikleri önemseriz.

Sürekli gelişimi benimseriz.

Ekip ruhuyla çalışırız.

Okulumuzda bulunan teknolojiyi yeterince kullanırız ve geliştirmeye çalışırız.

Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmeye çalışırız. Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiştirmeye çalışırız.

Hiçbir ayrımcılık yapmayız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	AMAÇ	HEDEF
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. 3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. 3. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
KURUMSAL KAPASİTE	4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. 5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 6. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	4. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. 5. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. 6. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	0	50	80	90	100	Dönem	Yıllık
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	0	0	50	80	90	100	Dönem	Yıllık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3	3	1	0	0	0	Günlük	Yıllık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	1	0	0	0	0	Günlük	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmeni.								
Riskler	1-Velinin duyarsızlığı. 2- Öğrenci olumsuz tutumu. 3- Mali külfetler.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. DYK'lere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S3. DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	16.710,00 TL								
Tespitler	Devamsızlıklar zamanında bildirilmektedir.								
İhtiyaçlar	Bütçe (16710,00 TL)								

Tablo 33. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	85	90	95	100	100	Dönem	Yıllık
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	90	100	100	100	100	100	Dönem	Yıllık
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	3	5	7	8	9	10	Dönem	Yıllık
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	90	100	100	100	100	100	Dönem	Yıllık
Koordinatör Birim	Sosyal etkinlikler kulüpleri, beden eğitimi ve spor zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve spor müdürlüğü								
Riskler	Olumsuz tutum. Performans Göstergelerine Madde madde yazılacak								
Maliyet Tahmini	Genel Bütçe								
Tespitler	Bazı öğrencilerin özgüven eksiklikleri.								
İhtiyaçlar	Güdüleme ve motivasyonu artırıcı etkinlikler.								

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Akademik Kazanımlar Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	5	5	10	15	20	25	Dönem	Yıllık
PG 3.1.2 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	3	3	5	8	9	10	Dönem	Yıllık
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	3	3	5	8	9	10	Dönem	Yıllık
PG 3.1.4 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	25	25	25	50	75	100	100	Dönem	Yıllık
Koordinatör Birim	Zümre öğretmenler kurulu.								
İş birliği Yapılacak Birim	Rehberlik servisi								
Riskler	Olumsuz tutum.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Genel Bütçe								
Tespitler	Etkin katılım sağlamadaki eksikler.								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kursları								

Tablo 35. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir									
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	25	3	3	0	0	0	0	Dönemlik	Yıllık	
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	25	250	300	350	400	450	Dönemlik	Yıllık	
PG 4.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	0	0	25	50	100	200	Dönemlik	Yıllık	
PG 4.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	1	1	2	3	5	8	Dönemlik	Yıllık	
Koordinatör Birim	Şube öğretmenler Kurulu.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi.									
Riskler	Yok.									
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutularak tatbikatlar düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	Genel Bütçe									
Tespitler	Eğitim eksikleri.									
İhtiyaçlar	Eğitim ekipmanları.									

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	43	43	43	43	43	43	Yıllık	Yıllık
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	3	3	3	3	3	3	Yıllık	Yıllık
PG 5.1.3 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	0	0	1	3	5	8	Yıllık	Yıllık
PG 5.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	7	7	10	15	20	25	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM								
Riskler	Yok								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Genel Bütçe								
Tespitler	Mesleki Gelişim								
İhtiyaçlar	Eğitim Dokümanları								

Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 6.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	0	7	32	38	42	52	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/İlçe MEM								
Riskler	Yok.								
Stratejiler	S-1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Genel Bütçe								
Tespitler	Okul geneli								
İhtiyaçlar									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2785	4166	6333	9666	14000	206671 T L
Amaç 2	2785	4166	6333	9666	14000	Genel Bütçe
Amaç 3	2785	4166	6333	9666	14000	Genel Bütçe
Amaç 4	2785	4166	6333	9666	14000	Genel Bütçe
Amaç 5	2785	4166	6333	9666	14000	Genel Bütçe
Amaç 6	2785	4166	6333	9666	14000	Genel Bütçe
Genel Yönetim Giderleri	83550 TL	125000 TL	190000 TL	290000 TL	420000 TL	1108550 TL
TOPLAM	100260 TL	150000 TL	228000 TL	348000 TL	504000 TL	1315221 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okulumuz hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okulumuz hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$